



JTI



คู่มือการดำเนินการให้ทุน

การศึกษากฎหมายในประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	2
หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	4
ขั้นตอนการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศ	6
หลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการให้ทุนควรทราบ	13
แนวทางการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ	22
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มต่าง ๆ	
1. แบบเปลี่ยนแปลงการรับทุนการศึกษาภายในประเทศ	ก - 1
2. สัญญารับทุนการศึกษาภายในประเทศ (สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่.....)	ก - 2
3. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ก - 3
4. แบบขอขยายระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ	ก - 4
5. แบบสละสิทธิทุนศึกษาระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ	ก - 5
6. แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม	ก - 6
7. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	ก - 7
ภาคผนวก ข รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา	
1. รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา	ข - 1
ภาคผนวก ค ข้อควรปฏิบัติและคำแนะนำในการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ	
1. ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ	ค - 1
2. คำแนะนำในการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ	ค - 3
3. แบบรายงานไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ค - 5
ภาคผนวก ง หนังสือและสัญญารับทุน	
1. สัญญารับทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ	ง - 1
2. สัญญาค้ำประกันทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ	ง - 5
3. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม	ง - 7
4. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา	ง - 9

บทนำ

1. ความเป็นมา

จากนโยบายการบริหารราชการศาลยุติธรรมที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ และทุกสายงานเพื่อให้มีความรู้และยกระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้ประชาชนและสังคม ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และทั่วถึง รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้พิพากษาในสหวิทยาการเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม รวมถึงการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและความเป็นกลางของผู้พิพากษาเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกยุติธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการทำงานด้วยจิตสำนึกของผู้ให้บริการ

สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ดังนั้น ผู้บริหารระดับสูงจึงมีนโยบายให้ยกระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รวมถึงข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่มีความประสงค์ จะสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ตลอดจนผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น ผู้รับทุนตามประกาศคณะกรรมการ ได้เกิดความเข้าใจร่วมกันและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในสัญญารับทุนการศึกษาภายในประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โดยส่วนนโยบายและแผนการพัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง รองรับบทบาทภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ T เปลี่ยนผ่านสู่อนาคต (Transformation) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 นวัตกรรมกรรมการบริหารบุคคล แนวทางการดำเนินการที่ 3 เพิ่มพูนทักษะและความรู้ความสามารถของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีภายใต้สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับนโยบายประธานศาลฎีกา ข้อ 4 ทันโลก ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในศาลยุติธรรมได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถาบันการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศได้

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม คุณกิตติภณ กองพันธ์ หรือคุณชาพิมญุฑ์ ธารเนตร
ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา ชั้น 4
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2512 8039 – 40
E – mail : jdr_t_policy@coj.go.th

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานศาลยุติธรรมจะจัดสรรงบประมาณในส่วนของโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

1.1 จัดสรรให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณสำหรับทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาเอกให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทั่วประเทศ และระดับปริญญาโทให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดส่วนกลางและศาลในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งไม่สังกัดภาค โดยเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.2 จัดสรรให้กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณสำหรับทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโทให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดภาค ศาลในภาค ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ศาลแรงงานภาค รวมถึงศาลอุทธรณ์ภาคที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค โดยอธิบดีผู้พิพากษาภาคเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะแจ้งการจัดสรรจำนวนทุนให้กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคดำเนินการ โดยจะโอนเงินไปตั้งจ่ายประมาณเดือนสิงหาคมตามจำนวนผู้รับทุนของแต่ละสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

2. ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

2.1 เมื่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้รับแจ้งการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจากสำนักแผนงานและงบประมาณแล้ว มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการและอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ (ระดับปริญญาเอก / ระดับปริญญาโท (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค))

2.1.2 จัดทำแผนและนำเสนอแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

2.1.3 แจ้งแผนการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแล้ว ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคทราบ

2.2 เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคได้รับแจ้งแผนการจัดสรรงบประมาณตาม ข้อ 2.1.3 แล้ว มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.2.1 อธิบดีผู้พิพากษาภาคประชุมร่วมกับผู้บริหารในสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท

2.2.2 จัดทำและส่งแผนการดำเนินงานให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ตามแบบรายงานแผนการพัฒนาคูคณากร Google Forms ที่กำหนด (แบบ ท.แผน 01) ตามคำแนะนำในภาคผนวก ค และหากมีการปรับเปลี่ยนแผนขอให้จัดทำปรับแผนการดำเนินงานและส่งให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมใหม่

2.2.3 แจ้งจำนวนผู้รับทุนพร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ภายในกลางเดือนสิงหาคม เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาคูคณากร Google Forms ที่กำหนด (แบบ ท.ผล 02) คำแนะนำในภาคผนวก ค

2.2.4 รายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสสำหรับการจัดสรรทุนของปีที่ผ่านมา สถานะการศึกษา กรณีมีการกั้นเงินเหลือมปีงบประมาณ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณไว้ มีผลการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส โดยชี้แจงเป็นรายคนให้ชัดเจน ตามแบบรายงานไตรมาสที่กำหนด

3. เกณฑ์การจัดสรรทุนระดับปริญญาโทให้ส่วนภูมิภาค

3.1 บุคคลที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุน ได้แก่ ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป และข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดภาค ศาลในภาค ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ศาลแรงงานภาค รวมถึงศาลอุทธรณ์ภาคที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค

3.2 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะแจ้งจำนวนผู้ได้รับทุนของแต่ละภาค ภายหลังจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว

หมายเหตุ : กรอบการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท จะคำนวณจากประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรต่อทุนตลอดหลักสูตร ซึ่งจำนวนทุนและวงเงินของแต่ละภาคจะได้รับไม่เท่ากัน เนื่องจากจะมีการจัดสรรภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังและการวิเคราะห์ความจำเป็นจากพื้นฐานวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโททั้งในส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว ผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษา และผู้ที่ยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท รวมทั้งประเมินความต้องการในการรับทุนให้สอดคล้องกับอัตรากำลังเป็นรายภาคตามจำนวนข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งสังกัดภาค ศาลในภาค ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ศาลแรงงานภาค รวมถึงศาลอุทธรณ์ภาคที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิกษานั้น ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับความจำเป็นในแต่ละพื้นที่และเป็นธรรมมากที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศ

1. เมื่อได้รับการจัดสรรจำนวนทุนของแต่ละระดับการศึกษา

1.1 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศโดยมีหัวหน้าส่วนนโยบายและแผนการพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ รับผิดชอบดำเนินการดูแลรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินการ

1.2 สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ โดยมีฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดูแลรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งเลขานุการ จำนวน 1 คน ซึ่งควรเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

2. จากนั้นฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น ปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา เป็นต้น และเขียนเป็นแผนการดำเนินการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาแนวทางจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศให้กับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม วางเป้าหมาย กำหนดจำนวนทุน ตลอดจนระบุสัดส่วนการให้ทุนตามประเภทข้าราชการว่าเป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมเท่าไร เป็นข้าราชการศาลยุติธรรมเท่าไร รวมทั้งมหาวิทยาลัยแห่งใด เป็นต้น

3. เมื่อฝ่ายเลขานุการจัดทำแผนการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการให้ทุนที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

4. มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

4.1 หากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอมติที่ประชุมต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการแนวทางการรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

4.2 หากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแล้วจึงเสนอแนวทางซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการแนวทางการรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

5. เมื่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคได้ให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อรับทุนเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนามแล้วจึงประกาศรับสมัครต่อไป

ทั้งนี้ ประกาศรับสมัครสามารถดูได้จากประกาศคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ เรื่อง รับสมัครข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเข้ารับการคัดเลือกรับทุนการศึกษาภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>) โดยประกาศรับสมัครต้องประกอบด้วยสาขาวิชาที่ให้ทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน วิธีการสมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์วิธีการในการคัดเลือก จำนวนทุนที่จัดสรร ข้อผูกพันของผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุน การยุติการให้ทุน การชดเชยทุนกรณีไม่ปฏิบัติ ตามสัญญา การทำสัญญารับทุน การทำสัญญาค้ำประกัน การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

6. กรณีปิดรับสมัครผู้สนใจรับทุนแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครรับทุน หรือมีผู้สมัครน้อยกว่าที่กำหนด หากมีระยะเวลาสามารถขยายระยะเวลาการรับสมัครผู้สนใจรับทุนได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครทุนออกไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครรับทุนที่อาจยื่นสมัครรับทุนไม่ทันได้ยื่นสมัครได้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อรับทุนเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนามแล้วจึงประกาศรับสมัครต่อไป

ทั้งนี้ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคต้องคำนึงถึงระยะเวลาด้วยว่ามีเวลาเพียงพอสำหรับการแจ้งจำนวนผู้รับทุนให้ทันภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อโอนเงินไปตั้งจ่ายที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคตามจำนวนผู้รับทุนของแต่ละภาคได้ทันกำหนด

7. เมื่อการรับสมัครสิ้นสุดลงแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยผู้สมัครต้องไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้รับทุนของ ศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับการตรวจสอบวินัยให้ขอความอนุเคราะห์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม และ/หรือสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศทราบ หากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศไม่คัดค้าน ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวันที่จะทำการคัดเลือกเสนอประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนาม แล้วจึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

8. กรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ฝ่ายเลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศทราบ เพื่อพิจารณาไม่ประกาศรายชื่อ

9. การคัดเลือกรับทุนการศึกษาภายในประเทศ อาจดำเนินการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ก็ได้ กรณีสอบข้อเขียน คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ อาจเป็นผู้ออกข้อสอบเองก็ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและความพร้อมในการศึกษาต่อซึ่งจะพิจารณาจากสาขาวิชาที่ขอรับทุน

โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานและประโยชน์ต่อศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม เป็นสำคัญ

10. คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และมีมติเห็นควรให้บุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศมีมติแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อนั้นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการ ให้ทุนการศึกษาภายในประเทศสำหรับผู้รับทุนในส่วนกลางและศาลในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่สังกัดภาค หรือเสนอต่ออธิบดีผู้พิพากษาภาค สำหรับผู้รับทุนในส่วนภูมิภาคเพื่ออนุมัติรายชื่อ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

11. ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน แจ้งกำหนดการ ทำสัญญา รับทุน สัญญา ค่า ประกัน และ หนังสือ ยินยอม ให้หน่วยงาน หักเงิน เดือน ส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมเสนอประกาศดังกล่าวต่อประธานกรรมการดำเนินการ ให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนาม แล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

12. ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ แจ้งยืนยันการรับทุนก่อน จึงจัดทำสัญญา รับทุน และทำสัญญา ค่า ประกัน พร้อมทำหนังสือ ยินยอม ให้หักเงิน เดือนผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน

13. ฝ่ายเลขานุการเสนอสัญญา รับทุน คู่ฉบับต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / อธิบดีผู้พิพากษาภาค เพื่อลงนามในสัญญา โดยมอบสัญญา รับทุน และสัญญา ค่า ประกัน พร้อมหนังสือ ยินยอม ให้หักเงิน เดือน ให้ผู้รับทุนเป็นหลักฐานการรับทุน 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำ ภาค จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ หนังสือ ยินยอม ให้หักเงิน เดือน จำนวน 1 ฉบับ ส่งมอบให้ส่วนราชการที่ผู้รับทุน หรือผู้ค้ำประกันของผู้นั้นสังกัดอยู่เก็บไว้ พร้อมระบุในหนังสือแนบกับหนังสือ ยินยอม ให้หักเงิน เดือน ดังกล่าว ว่า “หากผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีย้ายหน่วยงาน ขอให้ส่งหนังสือ ยินยอม ให้หักเงิน เดือน ให้กับหน่วยงานใหม่ของผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันด้วย”

14. ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งจำนวนผู้รับทุนของภาคให้กับ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมภายในเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณนั้น หรือทันทีที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และเสนอขออนุมัติการโอนเงินไปตั้งจ่ายที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ตามจำนวนทุนของแต่ละภาค รวมทั้งแจ้งสำนักการคลังดำเนินการโอนเงินไปตั้งจ่าย ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคตามที่ได้รับอนุมัติภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น พร้อมแจ้งสำนักแผนงานและงบประมาณ

15. ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและสำนักศาลยุติธรรม ประจำภาคดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ไม่เกินวันที่ 25 สิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น โดยการเบิกจ่ายทุนให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติต่อทุนภายในวงเงิน ที่กำหนดในแต่ละภาค

16. ผู้รับทุนต้องส่งใบเสร็จรับเงินที่ลงทะเบียนศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษาเป็นต้นไป ต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค โดยใบเสร็จรับเงินของปีการศึกษาปีก่อนปีขอทุนไม่สามารถนำมาใช้เบิกจ่ายย้อนหลังได้

17. ผู้รับทุนต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรก ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา เนื่องจากให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานศาลยุติธรรมในการรักษาวินัยทางด้านงบประมาณ และการเงินของศาลยุติธรรม หรือนับแต่วันชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาครั้งแรก เนื่องจากบางมหาวิทยาลัย มีข้อจำกัดไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจต้องยุติการให้ทุน และเปิดโอกาสให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรอง (ถ้ามี) ต่อไป

18. กรณีเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคทำการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีของปีงบประมาณปัจจุบัน และขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยส่งสำเนาสัญญารับทุนเป็นหลักฐานประกอบการกันเงินเหลืออมปีงบประมาณพร้อมกับแบบฟอร์มการขอกันเงินเหลืออมปีงบประมาณ และแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักการคลังกำหนด

ทั้งนี้ หากมีการกันเงินเหลืออมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ปฏิบัติ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2545 หมวด 5 การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ข้อ 82 ข้อ 83 และข้อ 84 ซึ่งต้องดำเนินการขอกันเงินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่สำนักการคลังให้แนวปฏิบัติในการขอกันเงินเหลืออมปีงบประมาณ

19. ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่ขอกันเงินเหลืออมปีงบประมาณ (สำเนาที่ส่งให้สำนักการคลัง) สแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : jdr_t_policy@coj.go.th ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนาสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ภายใน 15 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณของการจัดสรรทุนระดับปริญญาโทในภาพรวมทั่วประเทศต่อไป

20. ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนดไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

1. จัดทำหนังสือขอข้อมูลจำนวนข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดสรรทุน ดังนี้

1. สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (สำนัก ก.ต.)
2. สำนักงานเจ้าหน้าที่ (สำนัก ก.จ.)
3. สำนักศาลยุติธรรมภาค 1 - 9
4. ศาลแรงงานภาค
5. ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบภาค
6. ศาลอุทธรณ์ภาค



2. จัดประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ เพื่อ

1. ขอมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และงบประมาณในการจัดสรรทุนให้ภาค
2. เสนอขออนุมัติแนวทางและจัดสรรงบประมาณ (ภาค 1 - 9) ต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
3. ขอความเห็นชอบในหลักการและขออนุมัติงบประมาณที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
4. แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณ (ภาค 1 - 9) ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ



3. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท (ส่วนกลาง) ดังนี้

1. ประกาศรับสมัครผู้รับทุน ปริญญาเอก / ปริญญาโท (ส่วนกลาง)
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก
3. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก
4. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
5. ผู้รับทุนทำสัญญารับทุน / สัญญาค้ำประกัน / หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน
6. ผู้รับทุนทำหนังสือเบิกจ่ายทุน
7. กรณีเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้ดำเนินการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ





4. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค) ดังนี้
1. แจ้งการจัดสรรจำนวนทุนของแต่ละภาค พร้อมจัดส่งคู่มือการดำเนินการให้ทุนให้กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อเป็นคู่มือในการจัดสรรทุน
 2. ดำเนินการเสนอต่อสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติการโอนเงิน
 3. แจ้งสำนักการคลังโอนเงินไปตั้งจ่ายที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ภายหลังจากสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งจำนวนผู้ได้รับทุนของแต่ละภาคให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ
 4. แจ้งสำนักแผนงานและงบประมาณทราบ
 5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติให้โอนเงินไปตั้งจ่ายที่ภาคให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคทราบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

1. เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคได้รับแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสำหรับภาคแล้ว ให้แต่ละภาคดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางจัดสรรทุน

2. คณะกรรมการพิจารณาแนวทางบริหารจัดสรรทุน

3. ประกาศรับสมัครผู้รับทุน

4. คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนโดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ ผู้สมัครหรือวิธีอื่น ๆ

5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

6. เมื่อทราบจำนวนผู้ได้รับทุนแล้วให้แจ้งจำนวนผู้ได้รับทุนให้สถาบันฯ ทราบเพื่อให้สถาบันแจ้งสำนักการคลังจัดสรรเงินทุนไปตั้งจ่ายที่ภาค เพื่อให้ภาคดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณ

7. ผู้รับทุนทำสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน

8. ผู้รับทุนทำหนังสือเบิกจ่ายทุนตามหน่วยงานที่ตนสังกัดในแต่ละภาค

9. กรณีที่มีการเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้ภาคดำเนินการกันเงิน เหลือมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสำเนาเอกสารการกันเงินฯ และขยายเวลาเบิกฯ ให้สถาบันฯ ทราบ

10. สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รายงานผลการดำเนินการจัดสรรทุน และผลการศึกษาไปยังสถาบันฯ เพื่อสถาบันฯ จะบันทึกเป็นฐานข้อมูลนำเสนอ คณะกรรมการต่อไป

หลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการให้ทุนควรทราบ

คำว่า “การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาในชั้นเรียน เป็นส่วนใหญ่โดยมีการวัดผลการศึกษาและได้รับวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการจัดสรรให้ทุน

คำว่า “ทุน” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงานศาลยุติธรรมจัดสรร ให้แก่ผู้รับทุนสำหรับการศึกษาภายในประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน **แต่ไม่รวมถึง** ค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าหนังสือ ตำรา หรืออุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าประกันความเสียหาย ซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ลักษณะทุน

1. ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในสาขาวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ) โดยผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่จัดสรรตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติมผู้รับทุนต้องยินดีชำระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด ด้วยตนเอง
2. ระดับปริญญาโทภายในประเทศ ในสาขาวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ) โดยผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่จัดสรรตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติมผู้รับทุนต้องยินดีชำระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด ด้วยตนเอง
3. ตามที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้กำหนดให้การดำเนินงานต้องเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้จัดสรรทุน 1 คน ต่อ 1 ทุน โดยมีให้กระจายวงเงินเพื่อให้ได้จำนวนผู้รับทุนในปริมาณที่เกินกว่า ที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติไว้
4. หลักสูตรที่ขอรับทุนต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือได้รับการพิจารณาความสอดคล้องในระบบพิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) จากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
5. ผู้สมัครรับทุนทุกคนจะต้องระบุชื่อหลักสูตร สาขา มหาวิทยาลัย จำนวนระยะเวลาในการศึกษา ตลอดหลักสูตร วันเดือนปีที่เริ่มศึกษาหรือได้รับทุน และวันเดือนปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในการสมัครขอรับทุนโดยให้ลงทะเบียนที่เว็บ <http://app.coj.intra/inst/> ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่จำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ อาจพิจารณาให้ทุนการศึกษาในสาขาอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ ตามความต้องการเฉพาะ ของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

1. จำนวนผู้รับทุนระหว่างข้าราชการตุลาการและข้าราชการศาลยุติธรรมควรมีสัดส่วนที่เท่ากัน (ตามความเหมาะสม)
2. ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ
3. การพิจารณาจัดสรรทุนควรพิจารณาจากผู้ที่เข้ารับการศึกษมาแล้ว หรือมีสถานะเป็นนักศึกษาแล้วก่อน และต้องเป็นทุนเพียงครั้งเดียวต่อคน ผู้ที่เคยรับทุนมาแล้วจะมีสิทธิรับทุนซ้ำได้ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อน และต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ หากมีผู้สมัครเกินเป้าหมายให้พิจารณาผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนก่อน และต้องตรวจสอบจากข้อมูลในใบสมัครว่าต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างรับทุนตามเงื่อนไขของสัญญาเดิมในการศึกษาต่อครั้งนั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายทุนให้กับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้มีโอกาสได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม อีกทั้งเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาด้วยการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
4. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครที่เข้ารับการศึกษามาแล้วนั้น ให้กำหนดว่า “หากผู้สมัครขอรับทุนเป็นผู้ที่ได้ศึกษามาแล้วระยะหนึ่ง จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึง “ไม่ให้ระบุตัวเลขคะแนนเกรดเฉลี่ย”
5. ผู้สมัครต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์หรือการคัดเลือกแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ความพร้อมในการศึกษา ผลการศึกษาของวุฒิการศึกษาเดิม บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ สาขาวิชาที่ขอรับทุน ตลอดจนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
6. กรณีสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครขอรับทุนที่สอบได้คะแนนสัมภาษณ์ตามลำดับสูงสุด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนและต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค
7. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนไม่แจ้งยืนยันการรับทุนพร้อมกับทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน พร้อมทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนผู้รับทุน (3 ฉบับ) ผู้ค้ำประกัน (3 ฉบับ) ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนภายในประเทศกำหนด ให้ถือว่าผู้ได้รับทุน

นั้นสละสิทธิ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาเลือกผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองตามลำดับให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป

ทั้งนี้ กรณีมีผู้สมัครขอรับทุนน้อยกว่าทุนที่ได้รับจัดสรรจะดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน โดยไม่มีการสัมภาษณ์ก็ได้ แต่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ สำหรับปริญญาเอกและปริญญาโทในส่วนกลางหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำหรับปริญญาโทในส่วนภูมิภาค ว่าจะมีมติเห็นชอบหรือไม่

ข้อผูกพันของผู้ได้รับทุน

1. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามราชการในหน่วยงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการขอใช้ทุนนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
2. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษาลดอดปีการศึกษา (ประจำปี) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี นับตั้งแต่ได้รับทุน หรือเมื่อผู้ให้ทุนร้องขอ หากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาตัดให้ทุนแก่ผู้รับทุนในทันที

สำหรับผู้รับทุนในส่วนภูมิภาค เมื่อผู้รับทุนรายงานไปที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแล้ว สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคจะต้องรวบรวมและรายงานผลให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ เพื่อจะได้สรุปผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

3. กรณีสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งดัชนีพจนานุกรมหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทาง Google Forms ในเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม <https://jti.coj.go.th> เสมือนส่งเล่มจริงแทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้สำนักงานศาลยุติธรรมเผยแพร่ดัชนีพจนานุกรมหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งผลสำเร็จการศึกษาสำหรับเป็นระดับปริญญาเอก และปริญญาโท (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือส่งด้วยตนเอง และสำหรับระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค) ให้จัดส่งไปที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค จากนั้นสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคจะแจ้งส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลและตรวจสอบดัชนีพจนานุกรมหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของผู้รับทุนต่อไป

4. เนื่องจากการศึกษาดังกล่าวเป็นการศึกษาภาคนอกระบบราชการ การได้รับทุนไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนได้รับสิทธิในการลาเพื่อศึกษาหรือลาเพื่อทำคุณประโยชน์หรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
5. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ต้องแจ้งผู้ให้ทุนทราบโดยทันทีตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
6. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฯรับทุน หากประสงค์เปลี่ยนแปลงสิ่งใดไปจากที่ได้รับการอนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

การยืนยันรับทุน

ผู้รับทุนต้องดำเนินการยืนยันการรับทุนภายใน 2 วันทำการ

1. เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนในการติดตามข่าวสารการให้ทุนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เมื่อออกประกาศรายชื่อผู้รับทุนแล้วให้ผู้รับทุนแจ้งยืนยันการรับทุนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค กำหนดก่อนในเบื้องต้นภายใน 2 วันทำการ
2. หากผู้มีรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ไม่ยืนยันการรับทุนภายในกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะได้แจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้รับทุนต่อไป

การทำสัญญาฯรับทุน – สัญญาฯค้ำประกัน – หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน

1. การทำสัญญาฯรับทุน ผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุนระดับปริญญาเอกและปริญญาโทในส่วนกลาง ต้องทำสัญญาฯรับทุนระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผู้ที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย (ปัจจุบันมอบหมายให้เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม) ส่วนระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาค ต้องทำสัญญาฯรับทุนระหว่างสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค โดยอธิบดีผู้พิพากษาภาค หรือผู้ที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคมอบหมาย ตามแบบสัญญาฯที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (ส่วนภูมิภาค) กำหนด

ทั้งนี้ สัญญาฯรับทุนจะทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้รับทุนสามารถใช้การเขียนด้วยตัวบรรจง หรือใช้การพิมพ์ในสัญญาฯก็ได้ และเมื่อคู่สัญญาฯได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฯนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยจะส่งคืนสำเนาให้ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ

1.1 กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการ พยานที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาอย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานของศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้รับทุน เว้นแต่กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการในศาลฎีกาหรือศาลชั้นอุทธรณ์ พยานที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นผู้พิพากษาที่ประธานศาลมอบหมาย

2.2 กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม พยานที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้รับทุน

2. การทำสัญญาค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนั้น ผู้รับทุนทุกคนจะต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน เพื่อตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค จำนวน 2 ฉบับ โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการตุลาการ ตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป หรือต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป โดยที่ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนสามารถค้ำประกันผู้รับทุนได้จำนวนไม่เกิน 2 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน โดย

2.1 กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตุลาการ พยานที่จะลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานของศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน เว้นแต่กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตุลาการในศาลฎีกาหรือศาลชั้นอุทธรณ์ พยานที่จะลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้พิพากษาที่ประธานศาลมอบหมาย

2.2 กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม พยานที่จะลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน

ทั้งนี้ สัญญาค้ำประกันจะทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันสามารถใช้การเขียนด้วยตัวบรรจง หรือใช้การพิมพ์ในสัญญาค้ำประกันได้ เมื่อผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้วจะส่งคืนสำเนาให้ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ค้ำประกันถือไว้ 1 ฉบับ

3. การทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรม เป็นหน้าที่ของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน 3 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันสามารถใช้การเขียนด้วยตัวบรรจงหรือใช้การพิมพ์ได้ โดยมีผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าการเงินของผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีเป็นพยานรับรองในหนังสือ

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมของผู้รับทุน หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ต้องจัดทำจำนวน 3 ฉบับ ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน ฉบับที่ 2 เก็บไว้ที่ผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี และฉบับที่ 3 มอบให้ส่วนราชการที่ผู้รับทุน หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีสังกัดอยู่

ตารางสรุปการจัดเก็บสัญญาการศึกษากายในประเทศ สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

	ชุดที่ 1	ชุดที่ 2	ชุดที่ 3
1. สัญญารับทุน	เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน	เก็บไว้ที่ผู้รับทุน	-
2. สัญญาค้ำประกัน	เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน	เก็บไว้ที่ผู้ค้ำประกัน	-
3. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม (สำหรับผู้รับทุน)	เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน	เก็บไว้ที่ผู้รับทุน	- กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการ เก็บไว้ที่ทะเบียนประวัติข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ - กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม เก็บไว้ที่ทะเบียนประวัติข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.พ. 7) - ทั้งนี้ ทะเบียนประวัติดังกล่าวอยู่ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนราชการของผู้รับทุน
4. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม (สำหรับผู้ค้ำประกัน)	เก็บไว้ที่ผู้ให้ทุน	เก็บไว้ที่ผู้ค้ำประกัน	- กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตุลาการ เก็บไว้ที่ทะเบียนประวัติข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ - กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม เก็บไว้ที่ทะเบียนประวัติข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.พ. 7) - ทั้งนี้ ทะเบียนประวัติดังกล่าวอยู่ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนราชการของผู้ค้ำประกัน

- หมายเหตุ
1. สัญญารับทุน จัดทำ จำนวน 2 ชุด
 2. สัญญาค้ำประกัน จัดทำ จำนวน 2 ชุด
 3. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม (สำหรับผู้รับทุน) จัดทำ จำนวน 3 ชุด
 4. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม (สำหรับผู้ค้ำประกัน) จัดทำ จำนวน 3 ชุด

4. ให้ผู้รับทุนส่งสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ภายในวันเวลาที่กำหนด ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแล้วแต่กรณี หากขัดข้องให้แจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ก่อน และส่งหนังสือ / บันทึกรายชื่อความแจ้งข้อขัดข้องหรือความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง แก่ไขให้กับฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ในส่วนกลางหรือภาคแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคได้รับสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนแล้ว ภาคต้องรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามวันเวลาที่กำหนด

5. สัญญารับทุนใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการกักเงินเหลืออมปี และขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย และสัญญารับทุนมีผลใช้บังคับตลอดหลักสูตรจนกว่าผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษา หรือได้รับอนุญาตให้สละสิทธิทุน

6. กรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเห็นควรเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีมีเหตุที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถ ค้ำประกันต่อไปได้ การเปลี่ยนผู้ค้ำประกันย่อมต้องกระทำโดยผู้รับทุน ซึ่งต้องจัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้อง ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ

กรณีอื่นใด ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ หรือคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (ส่วนภูมิภาค) แล้วแต่กรณี

การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรก ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญาหรือนับแต่วันชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาครั้งแรก หากไม่ดำเนินการ ยื่นเบิกจ่ายภายในกำหนด ผู้ให้ทุนจะยุติการให้ทุนทันที (หากผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่าย ล่าช้าให้ชี้แจงเป็นราย ๆ ไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พิจารณาเห็นชอบให้กันเงินไว้เหลืออมปีต่อไป)

การเบิกจ่ายสามารถเบิกจ่ายตามรายการที่ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงิน จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น เช่น ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งสถาบันการศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมค่าหน่วยกิตในการลงทะเบียน ตามที่จ่าย จริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในระดับปริญญาเอกหรือไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในระดับปริญญาโท ตลอดหลักสูตร แต่ไม่รวมถึงค่าสมัครเรียน ค่าประกันความเสียหายซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ค่าลงทะเบียนรายวิชาเดิมที่สอบซ่อม ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเทียบโอนหน่วยกิต (กรณีที่ไม่ระบุภาค/ปีการศึกษา) และใบเสร็จรับเงินที่แยกเฉพาะค่าหนังสือ / ตำรา โดยใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุน ให้เบิกจ่ายได้ภายใน 1 ปี นับจากวันออกใบเสร็จ ทั้งนี้ รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาสามารถดูในภาคผนวก ข

ในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือนำเสนอหรือบันทึกข้อความนำเสนอในการเบิกจ่ายพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่ออกโดยสถาบันการศึกษา (ใบเสร็จรับเงินต้องระบุภาคการศึกษาและปีการศึกษา)
2. แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรมโดยผู้รับทุนต้องกรอกข้อมูลลงในแบบรับรองการเบิกจ่ายทุนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของการเบิกจ่าย (หากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศอาจให้ผู้รับทุนชี้แจงเป็นรายบุคคลในการพิจารณาให้ทุนต่อไป โดยอาจงดการให้ทุน เรียกคืนทุนพร้อมเบี้ยปรับ หรือเรียกคืนทุนที่เบิกจ่ายแล้วเฉพาะส่วนเกินแล้วแต่กรณี)
3. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (บัญชีเงินเดือนของผู้รับทุน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้ผู้รับทุนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร
5. เอกสารลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานั้น และผลการศึกษาดังตั้งแต่ปีการศึกษาแรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหมายเลข 2. และหมายเลข

3. ได้ทางเว็บไซต์ <https://esv-jti.coj.go.th/toon/> หัวข้อแบบฟอร์มสำหรับผู้รับทุน

ผู้รับทุนนำเสนอหนังสือ/บันทึกข้อความในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้รับทุนระดับปริญญาเอกหรือผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนกลางและศาลในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งไม่สังกัดภาค สามารถ ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) จำหน่ายของถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโดยวงเล็บมุมของว่า “เบิกทุนปริญญาเอก” หรือ “เบิกทุนปริญญาโท” แล้วแต่กรณี หรือส่งด้วยตนเองที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

2. กรณีเป็นผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนภูมิภาค สามารถส่งทางไปรษณีย์ (EMS) จ่าหน้าซองถึงสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค..... โดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาโท” หรือ ส่งด้วยตนเองที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค.....

การจัดเก็บข้อมูลผู้รับทุนในรูปแบบการสแกนข้อมูลส่งทาง E - mail

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินโครงการ สนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

1. ทำการสแกนบัญชีรายชื่อผู้รับทุนโดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับทุนและตั้งชื่อเป็น “บัญชีรายชื่อผู้รับทุนปริญญาเอก / โท ปี 25....(ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) ของสถาบันพัฒนา ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม” “บัญชีรายชื่อผู้รับทุนปริญญาโท ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... (ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

2. สแกนสัญญารับทุน (ที่ลงนามผู้ให้ทุนและผู้รับทุนครบถ้วนแล้ว) สัญญาค้ำประกัน (ที่ลงนามผู้ค้ำประกันและพยานครบถ้วนแล้ว) พร้อมทั้งหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน ส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน (ที่ลงนามผู้ให้คำยินยอมและพยาน ครบถ้วนแล้ว) โดยให้สแกนในรูปแบบสกุลไฟล์ pdf (โปรแกรม Acrobat Reader) และให้จัดเรียงต่อกัน ตามลำดับแต่ละไฟล์และตั้งชื่อเป็น เลขที่สัญญา.ชื่อและนามสกุลของผู้รับทุน โดยให้ใช้คั่นกลาง ระหว่างชื่อกับนามสกุล เช่น “01.นายตั้งใจ-อ่านก่อนเขียน.pdf”

3. เมื่อสแกนบัญชีรายชื่อผู้รับทุนและสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งหนังสือ ยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทุกคน และให้รวมไฟล์ตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ลงในไฟล์เตอร์สัญญารับทุนและตั้งชื่อเป็น “สัญญารับทุน สัญญาค้ำประกันและหนังสือยินยอม ปริญญาโท ปี 25....(ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม” “สัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอม ปริญญาโท 25....(ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) ของสำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค

4. เก็บรักษาไฟล์เตอร์สัญญารับทุนระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทในส่วนกลาง ไว้ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำหรับระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาค ให้เก็บไว้ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค จำนวน 1 ชุดและให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคส่งไฟล์เตอร์ สัญญารับทุนระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาคให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : jdrt_policy@coj.go.th ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม ของปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา หรือทันทีเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

แนวทางการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

1. การเปลี่ยนแปลงการรับทุน

1.1 กรณีเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

หัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม ถือว่าเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ดังนั้น เมื่อผู้รับทุนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาลงนามอนุญาต

1.2 กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน (ตามสัญญารับทุน)

ผู้รับทุนจะสามารถดำเนินการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันได้ในกรณีตามสัญญารับทุนข้อ 15 วรรคสอง ความว่า “ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการและหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญานี้”

ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้ทุนอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนทราบแล้ว ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการทำอนุสนธิสัญญารับทุน (สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่.....) เพื่อนำมาแนบท้ายสัญญารับทุนเดิม เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และส่งกลับมาที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคแล้วแต่กรณี โดยการทำสัญญาเพิ่มเติมให้ดำเนินการเช่นเดียวกับทำสัญญารับทุน

1.3 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด

หากผู้รับทุนมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ผู้รับทุนมีหน้าที่แจ้งผู้ให้ทุนทราบในทันทีตามสัญญารับทุนข้อ 14 โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นผู้รับทุนระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทส่วนกลางส่งที่ฝ่ายเลขานุการของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง กรณีผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนภูมิภาคติดต่อฝ่ายเลขานุการภาคเกี่ยวกับการนำส่ง ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคให้รวบรวมรายชื่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ผู้รับทุน (ดำเนินการ)

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง การรับทุนจาก Website ของสถาบันพัฒนา ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ / บันทึกรายชื่อความ นำส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการให้ ทุนการศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบบแบบ การขอเปลี่ยนแปลงการรับทุน (ผู้รับทุนเป็น ตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุนเป็น ข้าราชการศาลยุติธรรมให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนาม)
2. กรอกรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุ สาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ให้ชัดเจนและแนบเอกสารเพื่อประกอบการ พิจารณา (สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรก จนถึงปีการศึกษาปัจจุบัน)
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชา รับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้ บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับ ทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรง ตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลง ลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการ ศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้อำนวยการขึ้นไป)

ผู้รับทุนส่งหนังสือนำส่งพร้อมเอกสารแนบให้ ฝ่ายเลขานุการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่าย ตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค แล้วแต่กรณี

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค (ดำเนินการ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุน การศึกษาภายในประเทศ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือนำส่งพร้อมแบบ ขอเปลี่ยนแปลงการรับทุน
- ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดและหลักฐาน ที่ผู้รับทุนต้องยื่นให้ครบถ้วน หากพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานไม่ครบให้รีบแจ้งผู้รับทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุน การศึกษาภายในประเทศ สรุปรายละเอียด การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการรับทุนเสนอต่อ ประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศ

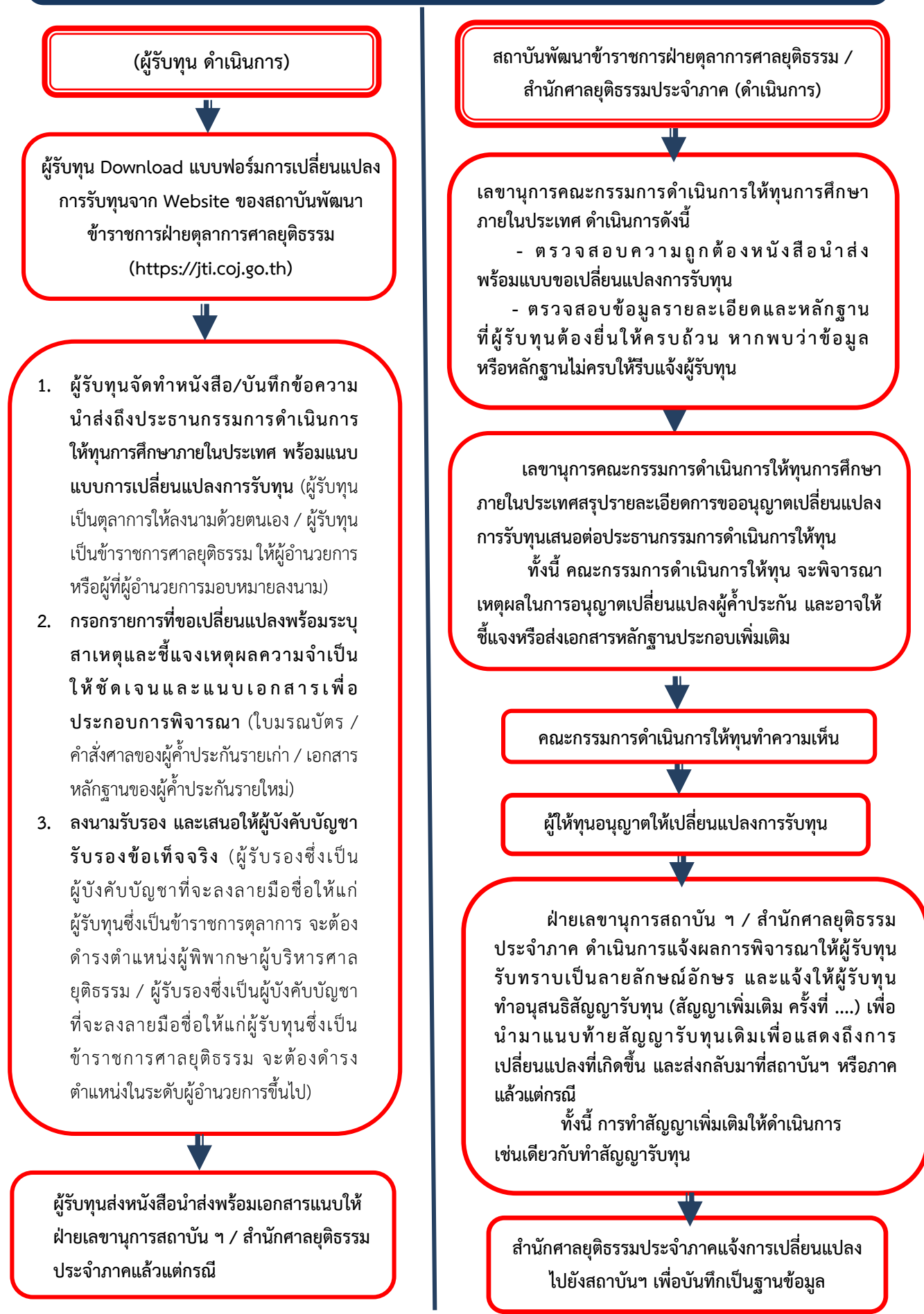
ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศ ทำความเห็นเสนอต่อผู้ให้ทุน

ผู้ให้ทุนอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงการรับทุน

ฝ่ายเลขานุการสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ขออนุญาตรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งการเปลี่ยนแปลง ไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล

แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงผู้ค้าประกัน



แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด

(ผู้รับทุน ดำเนินการ)

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด จาก Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนกรอกแบบฟอร์มแบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัดของผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา (โท / เอก) ภายในประเทศ ของสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมแนบเอกสาร (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า / สำเนาคำสั่งย้าย/ช่วยราชการ/แต่งตั้ง / อื่น ๆ (ถ้ามี))
2. นำส่งพร้อมเอกสารแนบให้ฝ่ายเลขานุการสถาบัน / ภาค แล้วแต่กรณี (โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง)

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค
(ดำเนินการ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ในส่วนของผู้รับทุนส่วนภูมิภาค เมื่อมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รวบรวมทำหนังสือแจ้งสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เป็นรอบทุกสามเดือนเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

2. การขยายระยะเวลาการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท ทั้งระดับปริญญาโทในส่วนกลางและระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาคจะต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนด ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา ตามสัญญาฉบับที่ 3 ความว่า “ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษา ต่อภายในประเทศนอกเวลาราชการในหลักสูตร.....สาขา..... มหาวิทยาลัย.....มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร..... ปีการศึกษา เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะสำเร็จการศึกษา ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....”

ดังนั้น หากผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด ในสัญญาฉบับที่ 3 สำนักงานศาลยุติธรรมมีหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ 1 ปี การศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยระยะเวลาการรับทุนรวมทั้งขยายเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามสัญญาฉบับที่ 3 ซึ่งผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด

แผนผังขั้นตอนการขยายระยะเวลาการรับทุน

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการขยายระยะเวลาการรับทุน
จาก Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่งถึงประธานกรรมการให้ทุน พร้อมแนบแบบการขยายระยะเวลาการรับทุน (ผู้รับทุนเป็นตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมให้อำนาจการหรือผู้ที่ผู้อำนาจการมอบหมายลงนาม)
2. กรอกระยะเวลาการขอขยายพร้อมระบุสาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (สำเนาผลการศึกษตั้งแต่แรก ถึงปีการศึกษาปัจจุบันและเอกสารที่แสดงหัวข้อวิชาที่คงเหลือ) ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยระยะเวลาการรับทุนรวมทั้งขยายเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามสัญญาฉบับที่ 3 ซึ่งผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป)



3. การสละสิทธิทุนการศึกษาและการยุติการให้ทุนการศึกษา

3.1 การสละสิทธิทุนการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโททั้งระดับปริญญาโทในส่วนกลาง และระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาคมีเหตุความจำเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้ และมีความประสงค์จะสละสิทธิการรับทุน ผู้รับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน ตามสัญญารับทุน ข้อ 5 ความว่า “ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่ ผู้ให้ทุนกำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน”

กรณีผู้ขอสละสิทธิคืนทุนการศึกษาที่เบิกค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ดำเนินการคืนทุนในวงเงินที่เบิกจ่ายพร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนแก่สำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมแนบหนังสือขออนุญาตการสละสิทธิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาอนุญาต ตัวอย่าง หากผู้รับทุนได้เบิกจ่ายทุนการศึกษาเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนที่ได้รับไป จำนวน 200,000 บาท พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า จำนวน 200,000 บาท รวมต้องจ่ายคืนทั้งสิ้น 400,000 บาท โดยมีช่องทางการจ่ายเงินคืน 2 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เงินสด ด้วยตนเองที่หน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน
- 2) จ่ายโดยการโอนไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน

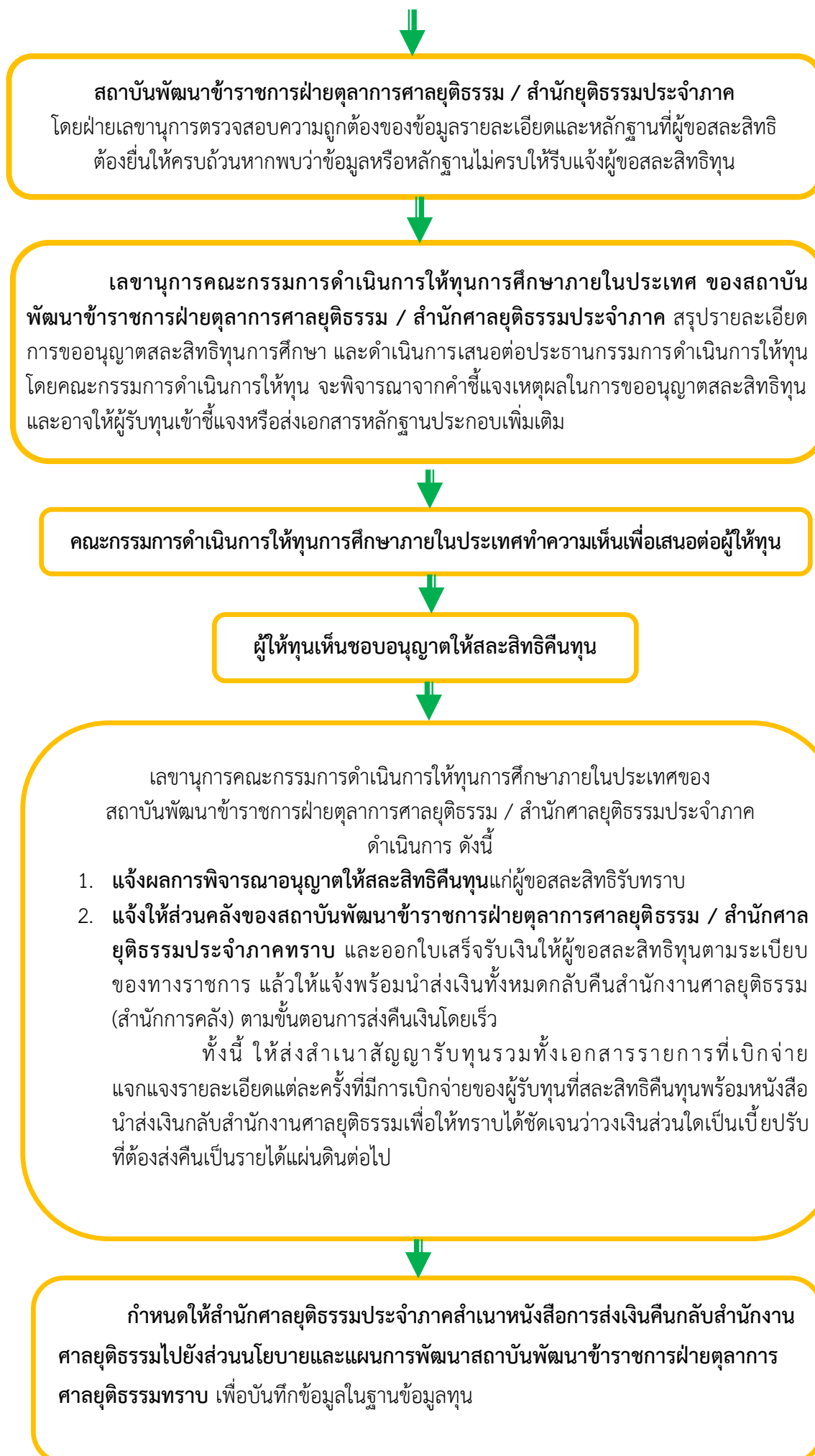
แผนผังขั้นตอนการสละสิทธิการรับทุน

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการสละสิทธิทุนการศึกษา

จาก Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบบแบบการแบบสละสิทธิ (ผู้รับทุนเป็นตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมให้อำนาจการหรือผู้ที่ผู้อำนาจการมอบหมายลงนาม)
2. ระบุสาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนและแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (หลักฐานประกอบเหตุผลความจำเป็นในการขอสละสิทธิ / สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน / เอกสารที่แสดงหัวข้อวิชาที่คงเหลือ / สลิปการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (กรณีผู้รับทุนมีการเบิกค่าใช้จ่าย และชำระค่าใช้จ่ายโดยการโอน))
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนาจการขึ้นไป)





3.2 การยุติการให้ทุนการศึกษา การชดใช้ทุน กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ จะพิจารณายุติการให้ทุนการศึกษาเมื่อมีกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

1. ผู้รับทุนการศึกษาพ้นจากสถานภาพการเป็นนิสิตหรือนักศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุนนี้
2. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา
3. เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการศึกษาเป็นผลทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับปกติมาก หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ
4. เหตุอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ เห็นสมควร

ตามสัญญารับทุน ข้อ 10 ความว่า “ถ้าผู้รับทุนบอกรับทุน หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาในข้อ 3. หรือผู้ให้ทุนสั่งดัดให้ทุนแก่ผู้รับทุนเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือผู้รับทุนไม่ยอมเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาข้อ 9. หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้ พร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้ดังกล่าวคืนแก่ผู้ให้ทุนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุข้างต้นขึ้น โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวทวงถามก่อน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนยินยอมเสียดอกเบี้ยผิดนัดของเงินที่ยังมิได้ชำระแก่ผู้ให้ทุนในอัตราอย่างสูงตามที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน”

ทั้งนี้ สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ให้ความเห็นว่าการคำนวณดอกเบี้ยตามสัญญารับทุนจะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับทุนผิดสัญญาเป็นต้นไป ดังนั้น หากมีพฤติการณ์อันต้องด้วยเงื่อนไขที่ถือเป็นการผิดสัญญาตามที่ตกลงกันไว้ ย่อมถือว่าวันที่เกิดพฤติการณ์กรณีนั้นเป็นวันที่ผู้รับทุนผิดสัญญา

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศได้แจ้งเป็นหนังสือฉบับแรกให้ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันทราบแล้ว แต่ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันยังเพิกเฉยไม่ชดใช้ตามเงื่อนไขสัญญาให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือฉบับที่สอง

ทั้งนี้ สำนักกิจการคดีมีข้อสังเกตในการดำเนินคดีต่อผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศว่า “กรณีครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันยังไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้

ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้สำนักกิจการคดีดำเนินการ”

ดังนั้น ภายหลังก่อนหมดระยะเวลาแจ้งในหนังสือฉบับที่ 2 ผู้รับทุนและผู้ค้าประกันยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการชดใช้เงินตามเงื่อนไขสัญญา ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ส่งเรื่องให้สำนักกิจการคดีดำเนินการต่อไป

แผนผังขั้นตอนการยุติการให้ทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ รวบรวมข้อมูล รายละเอียดและหลักฐาน พร้อมทั้งเอกสารเพื่อพิจารณาว่าผู้รับทุนเข้าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณายุติการให้ทุนการศึกษาหรือไม่ จากนั้นดำเนินการสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาข้อมูล รายละเอียดและหลักฐาน ทั้งนี้ อาจให้ผู้รับทุนเข้าชี้แจงหรือส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ
ทำความเห็นการยุติการให้ทุนเพื่อเสนอต่อผู้ให้ทุน

ผู้ให้ทุนเห็นชอบอนุญาตให้ยุติการให้ทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ
แจ้งมติกรรมการให้ผู้รับทุนและผู้ค้าประกันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันที

กรณีผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันขอใช้ทุน
ตามสัญญารับทุน

1. ผู้รับทุนและหรือผู้ค้ำประกัน
ดำเนินการขอใช้เงินตามเงื่อนไขสัญญาทุน
ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญารับทุน

2. ส่วนคลังของสถาบันพัฒนา
ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม /
สำนักงานศาลยุติธรรม ประจำภาค
ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับทุนหรือ
ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ตามระเบียบของ
ทางราชการ แล้วให้แจ้งพร้อมนำส่งเงิน
ทั้งหมดกลับคืนสำนักงานศาลยุติธรรม
(สำนักงานกลาง) ตามขั้นตอนการส่งคืน
เงินโดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาสัญญารับทุน
รวมทั้งเอกสารรายการที่เบิกจ่าย
แจกแจงรายละเอียดแต่ละครั้ง
ที่มีการเบิกจ่ายของผู้รับทุนพร้อมหนังสือ
นำส่งเงินกลับสำนักงานศาลยุติธรรม
เพื่อให้ทราบได้ชัดเจนว่าวงเงิน
ส่วนใดเป็นเบี้ยปรับที่ต้องส่งคืน
เป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

กรณีผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน
เพิกเฉย ไม่ขอใช้ทุนตามสัญญารับทุน

เลขานุการคณะกรรมการ
ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลา
การศาลยุติธรรม / สำนักงานศาลยุติธรรม
ประจำภาค แจ้งเป็นหนังสือฉบับแรก
ให้ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันทราบโดยส่ง
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและ
กำหนดระยะเวลาให้ขอใช้ภายใน 30 วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

หากผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน
ยังคงเพิกเฉยไม่ขอใช้ทุนตามสัญญา
หลังครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้
ในหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรก

ให้เลขานุการคณะกรรมการ
ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลา
การศาลยุติธรรม / สำนักงานศาลยุติธรรม
ประจำภาค ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือ
ฉบับที่สองโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลา
แต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้
โดยเร็ว

หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง
ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการขอใช้เงินตามเงื่อนไขสัญญา
ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศของ
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักงานศาลยุติธรรม
ประจำภาค ส่งเรื่องให้สำนักกิจการคดีดำเนินการต่อไป

4. การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้รับทุนมีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญาทุน ข้อ 8 ความว่า “เมื่อสำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริง แทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่ดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้” ดังนี้

1. เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่ง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่มีข้อความระบุหลักสูตร วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสม นำส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามสัญญาทุน

1.1 ผู้รับทุนระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทส่วนกลาง ส่งหนังสือนำส่งพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม)

1.2 ผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนภูมิภาค ส่งหนังสือนำส่งพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค)

2. ผู้รับทุนต้องส่งดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริง แทนการส่งเล่ม ให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ผ่าน Google Forms ทาง <https://esv-jti.coj.go.th/toon/> และแจ้งในหนังสือนำส่งหรือบันทึกข้อความนำส่งด้วยว่าได้ส่งไฟล์ดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน Google Forms แล้ว
3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศดำเนินการสรุปรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแจ้งต่อผู้ให้ทุน และแจ้งส่วนการคลังดำเนินการคืนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรมตามระเบียบการเงินต่อไป
4. เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ลำดับที่	รายการ
๑	แบบเปลี่ยนแปลงการรับทุนการศึกษาภายในประเทศ
๒	สัญญารับทุนการศึกษาภายในประเทศ (สัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ ...)
๓	แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด
๔	แบบขอขยายระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ
๕	แบบสละสิทธิทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ
๖	แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศ ของสำนักงานศาลยุติธรรม
๗	แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

ทุนสนับสนุน - ป. เอก / โท

เลขที่สัญญาเพิ่มเติม พ...../.....

สัญญารับการศึกษากายในประเทศ(สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่.....)

สำนักงานศาลยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หลักสูตร..... มหาวิทยาลัย.....

อนุสนธิสัญญารับทุนเลขที่/..... ของ (นาย,นาง,นางสาว)

สัญญาเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....

ตำแหน่ง

เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย,นาง,นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ(ที่ทำงาน).....(บ้าน)..... (มือถือ).....

เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายการจาก

ข้อตกลงในสัญญารับทุนตามอนุสนธิข้างต้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ทุน จึงทำ

สัญญาเพิ่มเติมมีรายละเอียดรายการข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการข้อตกลงเดิม

รายการข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลง

.....	เป็น
.....	
.....	
.....	

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนตกลงให้ผู้รับทุนเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและมีผลบังคับตามสัญญาเพิ่มเติมนี้ โดยข้อตกลงอื่นและเงื่อนไขการรับทุนที่นอกเหนือจากรายการที่เปลี่ยนแปลงข้างต้น ให้คงสภาพการบังคับตามสัญญารับทุนการศึกษากายในประเทศ และให้ถือสัญญาเพิ่มเติมนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญารับทุนดังกล่าว

สัญญาเพิ่มเติมนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้รับทุนถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด
ของผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา (เอก/โท) ภายในประเทศ
ของสำนักงานศาลยุติธรรม**

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล

ตำแหน่ง สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา โท / เอก ตามสัญญาเลขที่/ 25..... ลงวันที่

หลักสูตร / สาขาวิชา.....

คณะ สถาบันการศึกษา.....

▲ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ชื่อ - สกุล (เดิม)(เปลี่ยนเป็น).....
- ตำแหน่งเดิม (เดิม)(เปลี่ยนเป็น).....
- หน่วยงานที่สังกัด (เดิม) (เปลี่ยนเป็น).....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (เดิม) (เปลี่ยนเป็น).....
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เดิม)(เปลี่ยนเป็น).....
- อื่น ๆ (เดิม) (เปลี่ยนเป็น).....

▲ โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า
- สำเนาคำสั่งย้าย / ช่วยราชการ / แต่งตั้ง
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ(ผู้รับทุน)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบขอขยายระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก/โทภายในประเทศ
ของสำนักงานศาลยุติธรรม /ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25_____ ภาคการศึกษาที่___ / 25_____

เรียน(ผู้ให้ทุน).....

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล

ตำแหน่ง สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา เอก / โท ตามสัญญาเลขที่/ 25..... ลงวันที่.....

หลักสูตร / สาขาวิชา คณะ

สถาบันการศึกษาจำนวนหน่วยกิต (ตลอดหลักสูตร)หน่วยกิต

เริ่มศึกษาเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ..... ครบกำหนดสัญญาฯรับทุนเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อคุณนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เรื่อง.....

▲ รายการรับทุนที่ขออนุญาตขอขยายระยะเวลาการศึกษา

ครั้งที่ 1 ระยะเวลาศึกษา(เดิม) (ขอขยายระยะเวลาเป็น).....

ครั้งที่ 2 ระยะเวลาศึกษา(เดิม) (ขอขยายระยะเวลาเป็น).....

▲ ค่าชี้แจงเหตุผล (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาผลการศึกษตั้งแต่แรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ(ผู้รับทุน) ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

หมายเหตุ 1. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการ ผู้รับรองที่จะลงลายมือชื่อจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษา
ที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานของศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้รับทุน เว้นแต่กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการ
ในศาลฎีกาหรือศาลชั้นอุทธรณ์ ผู้รับรองที่จะต้องเป็นผู้พิพากษาที่ประธานศาลมอบหมาย

2. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ผู้รับรองที่จะลงลายมือชื่อจะต้องเป็นผู้บริหารต้น
สังกัดของผู้รับทุนซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

3. หลักการ : ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง
โดยระยะเวลาการรับทุนรวมทั้งขยายระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามสัญญาฯรับทุน

แบบสละสิทธิทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ
ของสำนักงานศาลยุติธรรม / ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค _____
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25 _____ ปีการศึกษาที่ _____ / 25 _____

เรียน ... (ผู้ให้ทุน)

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา.....ตามสัญญาเลขที่/ 25.....ลงวันที่.....

วงเงินที่ได้รับทุน บาท หลักสูตร / สาขาวิชา.....

คณะ สถาบันการศึกษา.....

มีความประสงค์ ไม่ศึกษาต่อ ศึกษาต่อด้วยทุนตนเอง

ขอสละสิทธิทุน เนื่องจาก.....

คำชี้แจงเหตุผล(โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

จำนวนครั้งที่เบิกภาคการศึกษา จำนวนเงินทุนที่เบิกจ่ายไปแล้วจากสำนักงานศาลยุติธรรม และขอคืนทุนการศึกษาที่เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงินบาท รวมเบี่ยปรับเป็นจำนวน อีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้เบิกแล้ว เป็นเงิน.....บาท หากไม่ขอใช้ทุนและเบี่ยปรับ ภายในกำหนดระยะเวลา (อัตราดอกเบี้ยผิดนัดตามที่กฎหมายกำหนดของต้นเงินที่ยังมิได้ชำระ) อีกจำนวนบาท รวมเป็นเงินที่ต้องจ่ายคืนสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

โดยจ่ายคืนเงินเป็น เงินสด ด้วยตนเองที่หน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน

โอนเงินไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน เมื่อวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (ตามจำนวนที่ออกใบเสร็จรับเงินจากส่วนคลัง) พร้อมหลักฐานการโอนเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ข้าพเจ้ารับผิดชอบทั้งสิ้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ (ผู้รับทุน)

ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

หมายเหตุ

1. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการ ผู้รับรองที่จะลงลายมือชื่อจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานของศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้รับทุน เว้นแต่กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการในศาลฎีกาหรือศาลชั้นอุทธรณ์ ผู้รับรองที่จะต้องเป็นผู้พิพากษาที่ประธานศาลมอบหมาย

2. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ผู้รับรองที่จะลงลายมือชื่อจะต้องเป็นผู้บริหารต้นสังกัดของผู้รับทุนซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25__ / ปีการศึกษา ____ / 25__

เรียน

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว) _____ นามสกุล _____ ประเภทของข้าราชการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการตุลาการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน _____ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก ตามสัญญาเลขที่ ____ / 25 __ หลักสูตร / สาขาวิชา _____ คณะ _____ สถาบันการศึกษา _____
จำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศาลยุติธรรม _____ บาท ขอเบิกทุนการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ____ / _____ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ จำนวนเงินที่จ่ายจริง (ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน) _____ บาท จำนวนเงินที่เบิกได้จริง (ตามจำนวนที่จ่ายจริงและไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ) _____ บาท

เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา

ก. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุนการศึกษา ต้องเป็นต้นฉบับซึ่งลงนามและออกโดยสถาบันการศึกษาตามที่อนุมัติให้ผู้รับทุน

ข. ผู้รับทุน**ไม่**สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) ค่าลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาเดิมซึ่งผู้รับทุนได้เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ทำการเบิกทุนจากสำนักงานศาลยุติธรรมไปก่อนหน้านี้แล้ว
- (2) ค่าประกันความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับคืนจากสถาบันการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- (3) ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บแยกใบเสร็จรับเงินจากค่าใช้จ่ายการศึกษาอื่น ๆ
- (4) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า
- (5) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งคณะกรรมการจัดสรรทุนฯ อาจพิจารณาให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้แต่ละกรณีไป

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้รับทุนอาจถูกสำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาตัดสิทธิโดยต้องคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายครบทั้งจำนวนที่เบิกจ่ายแล้ว และอาจถูกชำระเบี้ยปรับได้

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยละเอียดแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ทั้งนี้ขอรับรองว่าวงเงินที่ยื่นเพื่อเบิกจ่ายในครั้งนี้ได้จ่ายจริงและถูกต้องตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ _____ (ผู้รับทุน)
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง ได้รับหลักฐานการเบิกจ่ายทุนการศึกษาจาก _____ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบ (ถ้ามี) _____ หมายเหตุ _____	ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
---	--

(สำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม) เลขที่.....
 แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)
 วันที่.....

ข้าราชการตุลาการ ผู้พิพากษาอาวุโส ข้าราชการศาลยุติธรรม
 เรียง (ผู้อำนวยการ...หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม หรือเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม)
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....
 กอง/ศูนย์/สำนักงาน/สำนัก/สถาบัน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking) โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
 บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 โปรดนำเงินเดือนเข้าเลขที่บัญชีใหม่ ตั้งแต่เดือน.....

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารระบบพร้อมเพย์ ตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชำงต้น
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ (หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม) เห็นชอบ
 บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท (ออมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 ธ.อาคารสงเคราะห์ ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน ธ.กสิกรไทย ธ.กรุงไทย

ขอเปลี่ยนแปลงยอดชำระเงินกู้
 เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ตั้งแต่เดือน.....

เพิ่มบัญชีชำระเงินกู้
 เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ตั้งแต่เดือน.....

งดชำระเงินกู้ ปิดชำระเงินกู้
 เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ตั้งแต่เดือน.....

แจ้งเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ
 ศาลแห่งใหม่ ณ ศาล..... จังหวัด..... ตั้งแต่เดือน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

และเมื่อ (หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน) โอนเงินแล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่หมายเลข.....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตาม e - mail address.....

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ หากธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยหักจากเงินที่ข้าพเจ้าได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)
 ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ภาคผนวก ข

รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. รายการค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถเบิกจ่ายได้

1.1 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสัญญาเงินทุน ข้อ 1. และ ข้อ 12. เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา ก. ประกอบกับคู่มือการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้า 19 หัวข้อ "การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา" เป็นรายการค่าใช้จ่ายซึ่งสถาบันการศึกษาเรียกเก็บพร้อมค่าหน่วยกิต ได้แก่

- 1) อัตราเหมาจ่าย/หน่วยกิต (Tuition Fee)
- 2) ค่าลงทะเบียนเรียน
- 3) ค่าจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา
- 4) ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา
- 5) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บพร้อมการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- 6) ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ค่าธรรมเนียมพิเศษ
- 8) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 9) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 10) ค่าห้องสมุด
- 11) ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร
- 12) ค่าการศึกษานอกสถานที่
- 13) ค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ
- 14) ค่าประมวลความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 15) ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 ได้แก่

- 1) ค่าธรรมเนียมจบการศึกษา/ค่าธรรมเนียมการสำเร็จการศึกษา
- 2) ค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัย (ต้องเป็นใบเสร็จฉบับจริงที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับทุนเท่านั้น)
- 3) ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต
- 4) ค่าลงทะเบียนสอบสารนิพนธ์
- 5) ค่าธรรมเนียมการออกไปรับรองผลการศึกษา
- 6) ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- 7) ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือการศึกษาครบตามหลักสูตร
- 8) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาค/ปีการศึกษา)

1.3 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 4/2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ได้แก่

- 1) ค่าสอบภาษาอังกฤษ VERSANT TEST ปริญญาโท ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินที่เป็นการสอบและยื่นเบิกจ่ายครั้งแรก
- 2) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินที่เป็นการสอบและยื่นเบิกจ่ายครั้งแรก

1.4 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 5/2566 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ได้แก่

- 1) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ใบรับรองสภา Transcript ภาษาอังกฤษ และ Transcript ภาษาไทย ค่าหนังสือรับรอง ค่าใบ Transcript หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายฉบับภาษาไทยได้ 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษได้ 1 ฉบับ เท่านั้น
- 2) ค่าตรวจรูปแบบวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน
- 3) ค่าธรรมเนียมอบรมเข้มพิเศษ Intensive Training English Course หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องยื่นเบิกจ่ายครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
- 4) ค่าใบปริญญาบัตร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายฉบับภาษาไทยได้ 1 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษได้ 1 ฉบับ เท่านั้น

1.5 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 5/2567 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 ได้แก่

- 1) ค่าสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินที่เป็นการสอบและยื่นเบิกจ่ายครั้งแรก

2. รายการค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

2.1 รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสัญญาฯ ข้อ 12. เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา ข. ได้แก่

- 1) ค่าลงทะเบียนแก้ไขชุดวิชา/รายวิชาเดิม
- 2) ค่าประกันของเสียหาย
- 3) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า
- 4) ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ (เว้นแต่ที่เรียกเก็บพร้อมการลงทะเบียน)
- 5) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- 6) ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าเรียน

2.2 รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแนวทางการเบิกจ่ายทุนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 ได้แก่

- 1) ค่าธรรมเนียมธนาคาร
- 2) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/ค่าเปิดบัญชี (บัตรนักศึกษาที่ผูกกับบัญชีธนาคาร)
- 3) ค่ารักษาสุขภาพ
- 4) ค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัยที่ใบเสร็จออกโดยสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ได้รับทุน
- 5) ค่าปรับรูปเล่มสารนิพนธ์
- 6) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บในการรักษาสุขภาพ

2.3 รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 5/2566 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 คือ

- 1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน

ภาคผนวก ค

ลำดับที่	รายการ
1	ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้รับทุน
2	คำแนะนำในการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ
3	แบบรายงานไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2567



ข้อผูกพันของผู้ได้รับทุน

1. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามราชการในหน่วยงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลา เท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษานับแต่สำเร็จการศึกษา
2. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษาตลอดปีการศึกษา (ประจำปี) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี และหรือเมื่อได้รับการร้องขอ หากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณางดให้ทุนแก่ผู้รับทุนในทันที
 - ❖ ผู้รับทุนส่วนกลางรายงานผ่าน google forms โดยสามารถเข้าไปได้ที่ <https://jti.coj.go.th/th/page/item/index/id/1> เรื่องทุนการศึกษาภายในประเทศ เมื่อยุติการรับทุนการศึกษา
 - ❖ ผู้รับทุนส่วนภูมิภาครายงานที่ภาคที่ขอรับทุน
3. การสำเร็จการศึกษา ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้
 - 3.1 จัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่ง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่มีข้อความระบุหลักสูตร วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสม นำส่ง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา
 - 3.3 อัปโหลดไฟล์ดัชนีพจนานุกรมหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริงแทนการส่งเล่ม ให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่ดัชนีพจนานุกรม /วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้
4. ผู้รับทุนต้องไม่ใช้สิทธิในการลาเพื่อศึกษาหรือการลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
5. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล/ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันที
6. การแจ้งสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องทำการยื่นเรื่องการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนและต้องไม่มีใบเสร็จรอการเบิกจ่ายจากหน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน จึงจะสามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาได้



การชดใช้ทุนกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

หากผู้ได้รับทุนมีเหตุให้คณะกรรมการพิจารณายุติการให้ทุน หรือผู้รับทุนบอกรับทุน หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนแต่ละระดับปริญญาต้องชดใช้ ดังนี้

ทุนระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เงินทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้วพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของต้นเงินที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

3) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งให้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

3.1) ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่ออกโดยสถาบันการศึกษา (ใบเสร็จรับเงินต้องระบุภาคการศึกษาและปีการศึกษา)

3.2) แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยผู้รับทุนต้องกรอกข้อมูลลงในแบบรับรองการเบิกจ่ายทุนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของการเบิกจ่าย (หากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศอาจให้ผู้รับทุนชี้แจงเป็นรายบุคคลในการพิจารณาให้ทุนต่อไป โดยอาจงดการให้ทุน เรียกคืนทุนพร้อมเบี้ยปรับ หรือเรียกคืนทุนที่เบิกจ่ายแล้วเฉพาะส่วนเกินแล้วแต่กรณี)

3.3) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)

3.4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (บัญชีเงินเดือนของผู้รับทุน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้ผู้รับทุนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร

3.5) เอกสารลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานั้น และผลการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาแรก ถึงปีการศึกษาปัจจุบัน

4) ผู้รับทุนสามารถนำส่งหนังสือ / บันทึกข้อความในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ดังนี้

สำหรับส่วนกลาง 2 ทาง ได้แก่

☞ **ส่งด้วยตนเอง** ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก (งานสารบรรณ) ชั้น 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

☞ **ส่งทางไปรษณีย์ (EMS)** จ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาเอกหรือโท”

สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำ ภาค.....โดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาโท”

แบบรับรองการเบิกจ่าย ๓ และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงิน ๓ (Internet Banking) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สถาบันพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม <https://jti.coj.go.th>



ขอ
ขอบคุณ
ครับ

สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

☞ **สอบถามผลการเบิกจ่ายทุน** ได้ที่ ส่วนการคลัง ชั้น 4 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หมายเลขโทรศัพท์ 0 2512 8028 - 29

☞ **แจ้งผลสำเร็จการศึกษา/ขอสละสิทธิทุน/เปลี่ยนแปลงการรับทุน/** ได้ที่ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา ชั้น 4 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หมายเลขโทรศัพท์ 0 2512 8039 - 40

โทรสาร 0 2512 8041

คำแนะนำการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดให้หน่วยงานลดการใช้กระดาษทั้งในการประชุมและการทำงานประจำ จึงได้จัดทำ Google forms เพื่อเป็นการนำร่องการรับรายงานแผนและผลตามโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศผ่านทางออนไลน์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการในหน่วยงานสามารถรายงานแผนและผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตาม URL ข้างล่างนี้ โดยให้เข้าไปดำเนินการและกรอกข้อมูลได้ใน E-mail ของแต่ละภาค มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบรายงานแผนการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ท.แผน 01)

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานแผนการดำเนินการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 โดยกรอกข้อมูลตาม Google forms แบบรายงานแผนการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ท.แผน 01) <https://forms.gle/idN14WfQN6c4nffD9> หรือ ตาม QR Code ด้านล่างนี้



QR Code แบบรายงานแผนการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ท.แผน 01)

2. แบบสรุปผลการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ท.ผล 02)

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานผลการดำเนินการจัดสรรทุน โดยสรุปผลการดำเนินการให้ทุนภายในวันที่ 25 ของเดือนสิงหาคม 2567 หรือทันทีที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกรอกข้อมูลตาม Google forms แบบสรุปผลการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ท.ผล 02) <https://forms.gle/AZfOmEmtVi5dSRqg7> หรือตาม QR Code ด้านล่างนี้



QR Code แบบสรุปผลการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ท.ผล 02)

3. แบบรายงานผลการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนระดับปริญญาโทภายในประเทศ (รายงานไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ Excel ตามแบบรายงานผลการดำเนินการให้ทุนระดับปริญญาโท (รายงานไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 25 ของทุกสิ้นไตรมาส และส่งมาที่ E-mail : jdrt_policy@coj.go.th ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

**การกรอกข้อมูลแต่ละครั้งระบบ Google จะจัดส่ง E – mail กลับไปยังผู้กรอกข้อมูลซึ่งผู้กรอกข้อมูลจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่กรอกไปแล้วได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งแบบต่าง ๆ

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคสแกนเอกสารใบสมัคร สัญญารับทุน รวมถึงสัญญาค้ำประกัน ของผู้รับทุนทุกคน พร้อมส่งสรุปบัญชีรายชื่อผู้รับทุน ปี 2567 ในรูปแบบ Excel ส่งมาที่ E-mail : jdrt_policy@coj.go.th ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เพื่อทำการรวบรวมและสรุปผล โดยไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารต้นฉบับให้กับ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมอีก

ภาคผนวก ง

ลำดับที่	รายการ
1	สัญญารับทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ
2	สัญญาค้ำประกันทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ
3	หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับผู้รับทุน
4	หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับผู้ค้ำประกัน
5	หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาสำหรับข้าราชการตุลาการ
6	หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาสำหรับข้าราชการศาลยุติธรรม

เลขที่สัญญา...../.....

สัญญารับทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ
สำนักงานศาลยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เว้นไว้

ผู้รับทุน
กรอก
ข้อมูล

หลักสูตร.....สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม
โดย.....ตำแหน่ง

เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายตุลาการ
ศาลยุติธรรมในตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สังกัด.....
กลุ่ม/งาน.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์ (มือถือ)

ผู้รับทุน
กรอก
ข้อมูล

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้
ข้อ 1. เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ ให้มีคำจำกัดความของถ้อยคำที่ปรากฏในสัญญาไว้ต่อไปนี้
คำว่า “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ
คำว่า “การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาในชั้นเรียนเป็นส่วนใหญ่
โดยมีการวัดผลการศึกษาและได้รับวุฒิปัตร์ ประกาศนียบัตร์ หรือปริญญาบัตรในสถาบันการศึกษา
ที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศกำหนด

คำว่า “ทุน” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้ให้ทุนจัดสรรให้แก่ผู้รับทุน
สำหรับการศึกษาภายในประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน แต่ไม่รวมถึง ค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม
ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา และค่าประกันความเสียหายซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา
ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร และหากมีค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาเพิ่มเติม “ผู้รับทุน” จะชำระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเองทั้งหมด

ข้อ 3. ผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศนอกเวลาราชการในหลักสูตร
.....สาขา.....
มหาวิทยาลัย.....มีกำหนดระยะเวลาการศึกษา
ตามหลักสูตร.....ปีการศึกษา เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....และจะสำเร็จการศึกษาไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับทุน
กรอก
ข้อมูล

ผู้รับทุนลงลายมือชื่อ

ข้อ 4. ในระหว่างที่รับทุนตามสัญญา “ผู้รับทุน” ต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ “ผู้ให้ทุน” และของสถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษา ตลอดจน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินทุน ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 5. ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตาม ที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยจะไม่หลีกเลียง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จ การศึกษา เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน

ข้อ 6. ผู้รับทุนต้องไม่ใช้สิทธิในการลาเพื่อศึกษาหรือลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ในระหว่างที่รับทุนตามสัญญานี้

ข้อ 7. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา (ประจำปี) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี นับตั้งแต่ได้รับทุน หรือเมื่อผู้ให้ทุน ร้องขอ หากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้ผู้รับทุน ในทันที

ข้อ 8. เมื่อสำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริง แทนการส่งเล่มจริงให้แก่ผู้ให้ทุน และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ดังกล่าวได้

ข้อ 9. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงานของศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการชดใช้ทุนนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

การนับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานี้ การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 10. ถ้าผู้รับทุนบอกรับทุน หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ในข้อ 3. หรือผู้ให้ทุนสั่งให้ผู้รับทุนออกจากทุนเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือผู้รับ ทุนไม่ยอมเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาข้อ 9. หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่ง ข้อใด ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้พร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่า ของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้ดังกล่าวคืนแก่ผู้ให้ทุนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ข้างต้นขึ้น โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวทวงถามก่อน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนยินยอมเสียดอกเบี้ยผิดนัดของเงินที่ยังมิได้ชำระ แก่ผู้ให้ทุนในอัตราอย่างสูงตามที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่า จะชำระครบถ้วน

ผู้รับทุนลงลายมือชื่อ

ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนคืนตามวรรคหนึ่ง หากผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร ผู้ให้ทุนอาจมีคำสั่งให้ผู้รับทุนปฏิบัติราชการในหน่วยงานของศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร ในกรณีนี้ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงรับ จากทางราชการตามอัตราที่ผู้ให้ทุนกำหนดเพื่อขอใช้เงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้ให้ทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากทางราชการตามอัตราที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรเพื่อขอใช้เงินดังกล่าวได้

ข้อ 12. เงื่อนไขการเบิกทุน

ก. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุนต้องเป็นต้นฉบับซึ่งลงนามและออกโดยสถาบันการศึกษาตามที่อนุมัติให้ได้รับทุน โดยให้เริ่มรับทุนตั้งแต่วันที่ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข. ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกทุนสำหรับค่าใช้จ่าย ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาเดิมซึ่งผู้รับทุนได้เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ทำการเบิกทุนจากผู้ให้ทุนไปก่อนหน้านี้แล้ว

- ค่าประกันความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับคืนจากสถาบันการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

- ค่าหนังสือ หรือตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ (เว้นแต่ที่เรียกเก็บพร้อมการลงทะเบียน)

- ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า

- ค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้แต่ละกรณีไป

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้ทุนอาจพิจารณางดให้ทุน โดยผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนตามข้อ 10.

ข้อ 13. ผู้รับทุนอาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา ในกรณีต่อไปนี้

(1) ผู้รับทุนตาย

(2) ผู้รับทุนตกเป็นคนไร้ความสามารถ

(3) ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่จะไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ 14. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล / ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันที

ข้อ 15. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนได้ให้ (ชื่อผู้ค้ำประกัน) นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เกี่ยวพันกับผู้รับทุน โดยเป็น..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)ทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ทุน และในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

กรอก
ข้อมูลของ
ผู้ค้ำ
ประกัน

ผู้รับทุนลงลายมือชื่อ

ในกรณีผู้ค้าประกันตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญา ผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้าประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการ พยานที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาอย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานของศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้รับทุน เว้นแต่กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการตุลาการในศาลฎีกาหรือศาลชั้นอุทธรณ์ พยานที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้พิพากษาที่ประธานศาลมอบหมาย
 2. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม พยานที่จะลงลายมือชื่อในสัญญาอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้รับทุน



ผู้รับทุนอ่านหมายเหตุให้เข้าใจ และให้พยานลงลายมือให้เรียบร้อย

สัญญาค้ำประกัน

กรอกข้อมูลของผู้ค้ำประกัน

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สังกัด.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์(มือถือ).....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... (“ผู้รับทุน”) ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทจากสำนักงานศาลยุติธรรม และได้ทำสัญญารับทุนการศึกษาไว้ต่อสำนักงานศาลยุติธรรม ตามสัญญาเลขที่...../..... ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวด้วยโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมว่า หากผู้รับทุนกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือมีหนี้สินที่ต้องชำระต่อสำนักงานศาลยุติธรรม หรือทำให้สำนักงานศาลยุติธรรมเสียหาย อันเกิดจากการผิดสัญญารับทุนการศึกษาดังกล่าว เมื่อผู้รับทุนไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเป็นจำนวนเงินไม่เกินสองเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับไปจริง แต่ทั้งนี้ หากรวมดอกเบี้ยและค่าเสียหายแล้ว รับผิดชอบไม่เกิน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม จนครบเต็มจำนวนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญานี้ตลอดไป จนกว่าจะมีการชำระหนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว และในกรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมตกลงขยายระยะเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้รับทุนภายหลังจากการผิดนัดชำระหนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการขยายระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนยังต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุนการศึกษาอยู่ หรือจนกว่าข้าพเจ้าและผู้รับทุนจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบต่อสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยกเลิกสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ข้อ 4. ในกรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนการศึกษากับผู้รับทุนเป็นประการใด และไม่ว่าเมื่อใด ข้าพเจ้ายังคงมีความผูกพันในฐานะผู้ค้ำประกันต่อสำนักงานศาลยุติธรรม และจะไม่ยกเหตุดังกล่าวมาปฏิเสธความรับผิดชอบต่อสำนักงานศาลยุติธรรม อย่างเด็ดขาด

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ

เว้น
ไว้

ข้อ 5. การบอกกล่าวทวงถาม หรือส่งเอกสารใด ๆ ไปยังภูมิลำเนาของข้าพเจ้าที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบนับแต่วันที่การบอกกล่าวหรือเอกสารนั้นไปถึงตามปกติ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน

สังกัด.....

เลขที่...../.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกบัตร.....

หมดอายุ.....

โทร.

หมายเหตุ

1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการตุลาการตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป หรือต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป
2. ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันผู้รับทุนได้ไม่เกิน 2 คน
3. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตุลาการ พยานที่จะลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานของศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน เว้นแต่กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตุลาการในศาลฎีกาหรือศาลชั้นอุทธรณ์ พยานที่จะลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้พิพากษาที่ประธานศาลมอบหมาย
4. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม พยานที่จะลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน



ผู้รับทุนอ่านหมายเหตุให้เข้าใจ และให้พยานลงลายมือให้เรียบร้อย

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า(ผู้รับทุน)..... อายุ.....ปี

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท

ของสำนักงานศาลยุติธรรมสัญญาเลขที่...../25..... ลงวันที่.....

จำนวนเงินที่ได้รับทุน.....บาท(.....บาทถ้วน)

ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาฯ รับทุนให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาฯ รับทุนได้จนเต็มจำนวน ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาฯ รับทุนให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาฯ รับทุนได้จนเต็มจำนวน และในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินประเภทอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติ ตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่ 1 ให้อำนาจสำนักงานศาลยุติธรรม ฉบับที่ 2 เก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่ 3 ให้อำนาจส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (หัวหน้าการเงิน)
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า(ผู้ค้าประกัน)..... อายุ.....ปี

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้ค้าประกันการขอรับทุนของ

(ผู้รับทุน)..... อ้างอิงสัญญาเลขที่...../25..... ลงวันที่.....

ตามสัญญาค้าประกัน ลงวันที่.....

ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญารับประกันให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญารับประกันได้จนเต็มจำนวน ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญารับประกันให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญารับประกันได้จนเต็มจำนวน และในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินประเภทอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่ 1 ให้อำนาจสำนักงานศาลยุติธรรม ฉบับที่ 2 เก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่ 3 ให้อำนาจส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (หัวหน้าการเงิน)
(.....)

**หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา
สำหรับข้าราชการตุลาการ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

ไม่เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง : ประธานศาลหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย / อธิบดีผู้พิพากษา /
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม /
เลขาธิการประธานศาลฎีกา /
เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม /
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

**หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา
สำหรับข้าราชการศาลยุติธรรม**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

ไม่เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง : ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนัก

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

ไม่เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง : ประธานศาลหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย / อธิบดีผู้พิพากษา /

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม /

เลขาธิการประธานศาลฎีกา /

เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม /

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล



สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม